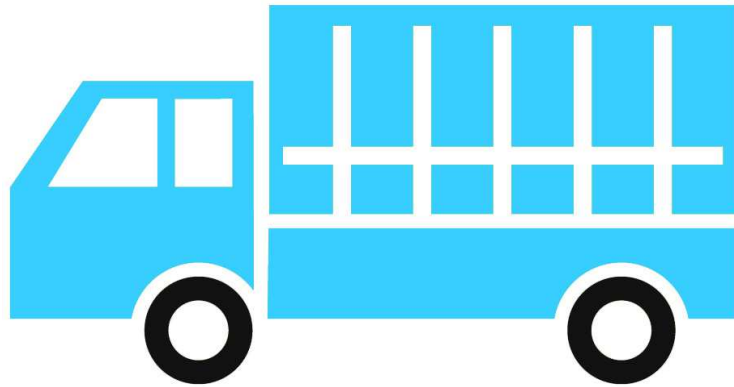


配車管理システム 使用手順書



(有) システムオフィス河野

目次

< 日常処理 >		
配車表入力	当月の配車表の入力をします	16P
配車表入力（翌月）	翌月の配車表の入力をします	17P
配車ボード	配車表の一週間の予定を参照できます。	18P
稼働状況	車両の一个月の稼働状況を参照できます。	19P
配車表参照	過去の配車表を参照できます。	20P
配車表印刷	得意先別、乗務員別に配車表を印刷できます	1921P
< 月次処理 >		
請求書発行	請求書の発行をします	22P
給与計算	給与一覧表、給与明細表を印刷できます	23P
< 入金処理 >		
入金入力	入金入力をします	25P
入金状況一覧	入金状況一覧表を印刷します	27P
入金元帳	得意先ごとの入金元帳を印刷できます	28P
< 保守・管理 >		
更新	月次更新を行います	29P
管理	バックアップドライブ、請求書発行方法を指定します	5 P
バックアップ	「管理」で指定したドライブにバックアップします	29P
過去月参照	過去月の値を参照する時に使います	30P
※月次更新取消	月次更新を取り消す時に使います。	30P
※売上削除	売上データを削除します	31P
※バックアップ復元	バックアップデータを復元します。	31P
< マスター登録 >		
得意先登録	得意先を登録します。	6P
乗務員登録	乗務員を登録します	7P
担当登録	担当を登録します	8P
車種登録	車種を登録します	9P
車両登録	車両を登録します	10P
着地登録	着地を登録します	11P
積込地登録	積込地を登録します	12P
得意先区分登録	得意先区分を登録します	13P
自社登録	事業所情報を登録します（請求書発行時に印刷されます）	14P

※についてはタイトルの「配車表管理システム V1.3」をダブルクリックすると使えるようになります。

<メインメニュー>

配車表管理システム V1.3 処理月 2016/07

日常処理	月次処理	保守・管理	マスター登録
配車表入力	請求書発行	更新	得意先登録
配車表入力(翌月)	給与計算	管理	得意先区分登録
配車ボード		バックアップ	乗務員登録
車両稼働状況	入金処理	過去月参照	担当者登録
配車表参照	入金入力	月次更新取消	車種登録
配車表印刷	入金状況一覧	売上削除	車両登録
	入金元帳	バックアップ復元	着地登録
			積地登録

終了

河野運送株式会社 Copyright (C) System Office KAWANO

システム「haiSysV03.mde」をダブルクリックすると最初の画面メインメニューが立ち上がります。

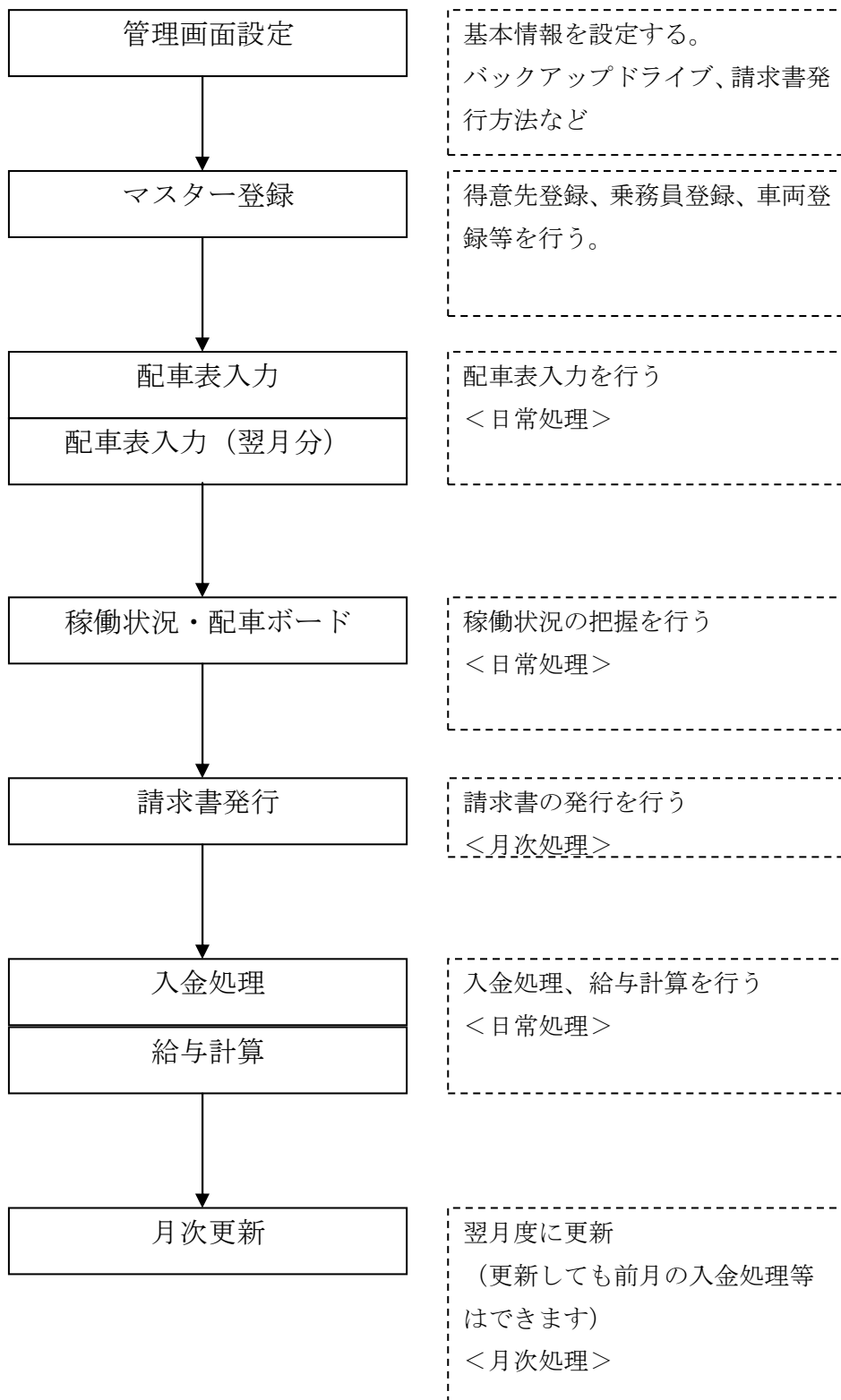
メインメニューに表示されているボタンをクリックして、作業を開始します。

終了するには「終了」をクリックします。

<このシステムで出来ること>

日々の配車データを入力して、売上の算出、請求書の発行、入金処理、給料計算を行うことができます。また、車両の稼働状況を見ることも出来ます。

<配車管理システム使用手順の流れ>



1. 管理画面

処理月 2016 年 07 月

請求パターン1 <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 請求金額 = 0は印刷しない (売上=0、繰越>0は印刷)<input type="radio"/> 請求金額 = 0も印刷する<input type="radio"/> 売上金額 = 0は印刷しない	入金パターン <p>過去月の入金処理時、それ以降の請求書が発行済の場合(例)前月の入金処理時、当月分が発行済)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 入金処理をする 自動的に当月の請求書データを繰越額を変更する (但し、当月の請求書は再発行の必要有り)<input type="radio"/> 入金処理をする 当月の請求書データはそのまま残す<input type="radio"/> 入金処理を受付けない (当月の請求データを削除することが必要)
請求パターン2 <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 当月分のみ請求<input type="radio"/> 繰越額も含めて請求	

バックアップ先: e ドライブ
データ: c ドライブ
締日: 30
消費税: 8 %

消費税パターン <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 切捨て<input type="radio"/> 四捨五入<input type="radio"/> 切り上げ	給与パターン <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 基本給考慮する<input type="radio"/> 基本給無し
	請求書用紙 <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 高速代有り<input type="radio"/> 高速代なし<input type="radio"/> 高速代有り(行幅広)<input type="radio"/> 高速代なし(行幅広)

① ② ③

システム処理の基本的な情報を登録します。

変更はいつでもできます。

①消費税パターンは、「得意先マスター」で設定した各得意先の消費税パターンが優先されます。

②給与計算時に基本給を考慮するか、しないか設定します。

③請求書用紙のパターンを設定します。

高速代を表示する、行の幅を広げる などです。実際に各パターンで印刷されると違いが分かると思います。

2. 得意先登録

得意先登録

得意先登録

コード 得意先検索

得意先名 請求先

フリガナ ※登録時、請求先に何も入れなかった場合、得意先が登録されます。

略称

〒 〒→住所 (例)730-1234または7301234と続けて

住所1

住所2

TEL FAX

銀行名

支店名

預金種目

口座番号 売掛残(配車)

担当者 河野まさき 締日 30 日 区分1 税区分 税パターン

得意先	略称	得意先名	請求先名	担当者名	〒
1	カワタ物流㈱	カワタ物流㈱	カワタ物流㈱	河野まさき	747-0834
2	ABC商事有限会社	ABC商事有限会社	ABC商事有限会社	安倍信二	808-0021

印刷 登録 (F10) 削除 終了

<新規登録時>

得意先コードを入力します。(この時、すでに登録してあるコードであればその得意先の情報が呼び出されます)

以下、必要な情報を入力していきます。

必須は得意先コードと得意先名と税区分です。

「担当者」は「担当者登録」で登録した担当者を指定します。

「税区分」は消費税の切捨て、四捨五入等を指定します。

(指定しなければ、管理の画面で指定した、「消費税パターン」になります)

「税パターン」は請求書作成時に、明細ごとに消費税を付けるか、合計金額に対して消費税を付けるか(一括)の区分です。(指定しなければ、自動的に「一括」になります)

住所1、TELは請求書に表示されます。

入力完了後「登録」ボタンをクリックします。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「得意先検索」ボタンを押して、検索画面の「選択」ボタンをクリックしてもOKです。

<削除時>

削除する得意先を呼び出し、「削除」ボタンをクリックします。

※導入時は「売掛残(配車)」に売掛残を入力します。タイトルの「得意先登録」をダブルクリックすると入力可になります。

3. 乗務員登録

乗務員登録

コード 基本給 円
乗務員名 給料比率 % ※売上金額に対する比率
フリガナ 在籍状況 在籍
車番 ※退社した乗務員は下のほうに移動します。

乗務員ID	乗務員名	フリガナ	車番	基本給	給料比率	在籍状況
1	河野弘明	カノヒロアキ	111	80000	25	在籍
2	田中ひろし	タナカヒロシ	333	90000	28	在籍
3	小泉順次郎	コイズミ	444	100000	30	在籍

印刷 (F7) 印刷 登録 (F10) 削除 終了

フォームビュー

乗務員を登録します。配車表入力時に必要です。

基本給・・・給料計算時に使う固定給です。

給料比率・・・売上金額に対する率です。

在籍状況・・・在籍か、退社か選択します。

車番・・・「車両登録」で登録した車番を割り当てます。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「乗務員 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

4. 担当者登録

担当者登録

コード

担当者名

フリガナ 在籍状況

※退社した担当者は下のほうに移動します。

担当	担当者名	フリガナ	在籍状況
1	河野まさき	カノマサキ	在籍
2	安倍信二	アベシんじ	在籍
8	久保奈美	クボ	在籍

登録 (F10) 削除 終了

担当者を登録します。

「得意先登録」時に使用します。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「担当 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

5. 車種登録

車種登録

コード

車種名

車種ID	車種
1	10W
2	10平
3	4平2
4	ああああ

印刷 登録 (F10) 削除 終了

車種を登録します。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「車種 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」 ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

6. 車両登録

車両登録

車両ID 車種

車番 担当者

車名

車両ID	車番	車名	車種	担当者名
1	111	トラックA		
2	222	トラックB		
3	333	トラックC		安倍信二
4	444	トラックD	10W	

印刷 登録 (F10) 削除 終了

車両を登録します。

車種は「車種登録」された車種を選択、担当者は「担当者登録」された担当者を選択します。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「車種 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

7. 着地登録

着地登録

コード

着地名

品名

金額

着地ID	着地	品名	金額
1	東京	パレット	200,000

印刷 登録 (F10) 削除 終了

着地を登録します。

着地ごとに品名、金額が大体決まっているときはここで入力しておきます。

「配車表」入力時に、着地コードを選択すると、連動して品名、金額が表示されますので入力作業が楽に行えます。また、当然入力時に変更も可能です。

<修正時>

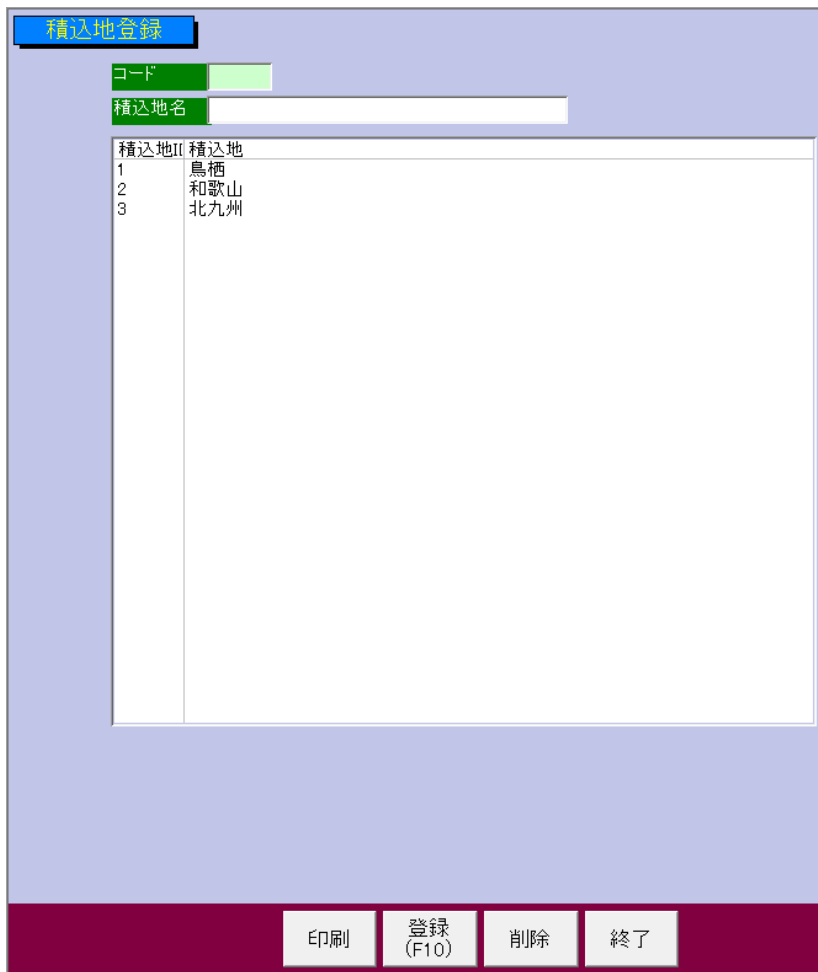
リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「着地ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

8. 積込地登録



積込地ID	積込地
1	鳥栖
2	和歌山
3	北九州

積込地を登録できます。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「積込地 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

9. 得意先区分登録

得意先区分ID	得意先区分
---------	-------

得意先区分を登録できます。

請求書発行時に、ここで指定した区分ごとに発行することができます。

<修正時>

リストの中の得意先をダブルクリックして呼び出します。

または、「コード」に「得意先区分 ID」を入力し Enter キーを押しても OK です。

<登録時>

「登録」ボタンをクリックします。(または F10 キーを押します)

10. 自社情報登録

事業所登録

事業所登録

事業所名	河野運送株式会社	
住所	山口県防府市田島318-12	
電話番号	0835-24-3598	
FAX	0835-24-3598	
事業主名		
銀行名	山口銀行	山口銀行
支店名	本店	本店
口座種別	普通 <input type="text"/>	当座 <input type="text"/>
口座番号	111111	999999

印刷 削除 登録・閉じる

自社情報を登録します。

ここで入力した情報が請求書に印字されます。

11. 配車表入力

配車表入力

※日付のない配車データは登録されません

処理月 2016年 07月

得意先順 日付順 乗務員順 最後へ 先頭へ

行追加 行追加+複写 最後の行をコピーして追加します

月日	得意先	得意先名	車	車種	コード	乗務員	車番	積込地	着地	着地	品名	売
07/06	1	カワタ物流	34平2	1	河野弘明	111	2	和歌山	1	東京	パレット	
07/06	1	カワタ物流	110平	1	河野弘明	111		筑紫野		相模原	発電機	
07/07	1	カワタ物流	10w	3	小泉順次郎	444	1	鳥栖		水口	積水	
07/06	2	ABC商事有限会社	4箱	3	小泉順次郎	444		新門司		東海	ペットボトル	
07/08	2	ABC商事有限会社	4箱	3	小泉順次郎	444		東海		新門司	段ボール	
07/11	2	ABC商事有限会社	10平	3	小泉順次郎	444		北九州		福津	ステンレス	
07/10	1	カワタ物流	4 あああ	2	田中ひろし	333		住之江	1	北九州	パレット	

高速代 売上金額 消費税額 請求金額

削除 印刷 登録・集計 終了

ここで、日々の配車実績を入力していきます。修正、削除等もこの画面で行います。

- ①「行追加」をクリックすると一行追加されるので月日、得意先コード 等を入力していく。
色付けしてある「得意先名」、「乗務員」は直接入力できないのでその左のコードから入力する。
- ②日付を入力する。(例) 2/14
得意先コードを入力またはリストから選択する。
入力すると「得意先名」に表示される。
- ③得意先 ID を入力する
得意先名が入力されます。
- ④車種 ID を入力する
車種まで入力されます。
- ⑤コード (乗務員コード) を入力する
乗務員のコードを入力またはリストから選択すると、車番まで自動入力されます。
(また右の方に給料比率、給料も自動的に入力される・・・「乗務員マスター登録」であらかじめ入力しておいた値。ただ、変更もできます)
- ⑥積込地 ID を入力します
積込地が入力されます
- ⑦着地 ID を入力します。
着地、品名、金額が入力されます (変更もできます)
- ⑧並べ替え用ボタンです。
得意先順・・・得意先コード順に並び替えます

- 日付順・・・・・・・・日付順に並び替えます
- 乗務員順・・・・・・・・乗務員コード順に並び替えます
- 最後へ・・・・・・・・カーソルを最後の行に持って行きます。
- 先頭へ・・・・・・・・カーソルを先頭の行に持って行きます。

⑨クリックすると、最後の行が複写されて、一番下にコピーされます。
同じ得意先のデータを連続して入力する場合に便利です。

<画面を右にスクロールすると出てくる項目です>

売上金額、免税等を入力します。

売上金額・・・・・・・・売上金額（運送費）を入力

免税・・・・・・・・消費税をつけない（非課税）の場合、チェック

給料比率（%）・・・・・・・・乗務員コード選択時に自動入力されます（変更もできます）。

乗務員の給料は以下の式で計算されます。

$$\text{給料} = \frac{\text{売上金額} \times \text{給料比率}}{100} - \text{給与高速代} + \text{基本給（乗務員マスターで設定）}$$

備考・・・・・・・・免税にチェックすると「免税」と入力されます。その他書き込み可です。

⑩登録、集計をします。

⑪印刷をします。

⑫カーソルのある行を削除します。

行をクリック → 右クリック → ショートメニューの「削除」でもできます。

<その他>

項目列の幅は EXCEL のようにドラッグで広げたり。縮めたりできます。

また、列の順序の入れ替えもドラッグで変更できます。

12. 配車表入力（翌月）

翌月用のデータを入力する配車表です。

機能は「配車表」と同じです。

翌月になってもまだ前月〆の請求書発行が出来ない場合、月次更新ができません。
その場合、更新せずにここで配車データを入力します。

月次更新時にはこのデータが適用されます。

13. 配車ボード

配車ボード

処理月 2016 年 07 月

終了

2016/07/05 から 先7日間表示

開始日 2016/07/05

再表示

2016/07/05 明細

2016/07/06 明細

2016/07/07 明細

2016/07/08 明細

2016/07/09 明細

2016/07/10 明細

2016/07/11 明細

車両の稼働情報

2016/07/05 火曜日	2016/07/06 水曜日	2016/07/07 木曜日	2016/07/08 金曜日	2016/07/09 土曜日
車番 111 得意先名 カワタ物流株式会社 乗務員名 河野弘明	車番 444 得意先名 ABC商事有限公司 乗務員名 小泉順次郎	車番 444 得意先名 カワタ物流株式会社 乗務員名 小泉順次郎	車番 444 得意先名 ABC商事有限公司 乗務員名 小泉順次郎	車番 得意先名 乗務員名

当月の一週間の配車予定表を表示することができます。

①開始日を入力して **Enter** または「再表示」ボタンをクリックします。

すると、その開始日から一週間の配車予定表が表示されます。

②「明細」ボタンをクリックすると、以下のようにその日の配車表が表示されます。

ここで、その日の配車表の追加・変更・削除が行えます。

(但し、日付の変更はできません)

配車表日別入力

※日付のない配

日別の配車表を入力します

対象日 2016 年 07 月 06 日

得意先順 日付順 乗務員順 最後へ 先頭へ

行追加 行追加+複写 最後の行をコピー

月日	得	得意先名	車	車種	コード	乗務員	車番	積込地
07/06	1	カワタ物流株式会社	1	10平	1	河野弘明	111	筑紫野
07/06	2	ABC商事有限公司	4	箱	3	小泉順次郎	444	新門司

14. 稼働状況

車両の稼働状況		処理月 2016 年 07 月												
		終了												
車No	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
111	空き	空き	空き	空き	カワタ物 流轉	カワタ物 流轉	空き	空き	空き	カワタ物 流轉	空き	空き	空き	空き
444	空き	空き	空き	空き	空き	ABC商事 有限公司	カワタ物 流轉	ABC商事 有限公司	空き	空き	ABC商事 有限公司	空き	空き	空き
222	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き
333	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き	空き

一か月の車両の稼働状況を確認できます。

15. 配車表参照

配車表参照

過去の配車表を参照します
(請求書発行会社のみ)

年月を入力してEnterキーを押してください

処理月 2016 年 01 月

ここではデータの修正は出来ません

月日	得意先	車種	車番	乗務員	積込地	着地	品名	高速代	受領日	高速(箱)	売上	合計	平均
01/05	カワタ物流	10w	4777	和歌山	福岡	ジュース		3,000	01/08	0	75,000	78,000	25 16
01/06	カワタ物流	10平	5870	筑紫野	相模原	発電機		0		0	15,600	15,600	28 4
01/07	カワタ物流	10w	99	鳥栖	水口	積水		0		0	26,000	26,000	28 7
01/10	カワタ物流	10平	175	住之江	北九州	部材		0		0	85,000	85,000	28 23
01/06	ABC商事有限会社	4箱	4657	新門司	東海	ペットボトル		0		0	98,500	98,500	33 31
01/08	ABC商事有限会社	4箱	4665	東海	新門司	紐ボール		5,000		0	120,000	125,000	33 39
01/11	ABC商事有限会社	10平	5554	北九州	福津	ステンレス		0		0	150,000	150,000	31 43

高速代 売上金額 消費税額 請求金額

集計 終了

過去の配車表を参照できます。ただし、この画面で変更はできません。
処理月は自由指定できます。

16. 配車表印刷

配車表印刷

配車表印刷

対象月 2016 年 01 月

出力区分

得意先ごと 乗務員ごと

当月の配車表は売上帳データから参照します。
過去の配車表は請求書発行データから参照します。

得意先指定

開始 001 カワタ物流 ~ 終了 002 ABC商事有限会社

乗務員範囲指定

1 河野弘明 ~ 3 小泉順次郎

印刷
プレビュー 終了

得意先ごと、乗務員ごとで配車表を印刷できます。

配車表 - 配車管理システム

ファイル 印刷プレビュー

配車表(得意先別)

1 カワタ物流㈱

日付	車種	車番	乗務員名	積込地	着地	品名	高速料	給与高速料	受領日	売上金額	合計金額	庫車金額	利益	備考
1/5	10w	4777	河野弘明	和歌山	福岡	ジュース	3,000	2,000	01/08	75,000	78,000			
1/6	10平	5870	河野弘明	筑紫野	相模原	発電機	0	0		15,600	15,600			免税
1/7	10w	99	小泉順次郎	鳥栖	水口	積水	0	0		26,000	26,000			
1/10	10平	175	河野弘明	住之江	北九州	部材	0	0		85,000	85,000			
合計							3,000	2,000		201,600	204,600			

これをクリックすると以下のような画面になります。

配車表 - 配車管理システム

ファイル 印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

縦 横 別 ページ設定

ズーム 1ページ 2ページ その他のページ

すべて更新 Excel テキストファイル PDFまたはXPS 電子メール その他

1 カワタ物流㈱

日付	車種	車番	乗務員名	積込地	着地	品名	高速料	給与高速料	受領日	売上金額	合計金額	庫車金額	利益	備考
1/5	10w	4777	河野弘明	和歌山	福岡	ジュース	3,000	2,000	01/08	75,000	78,000			
1/6	10平	5870	河野弘明	筑紫野	相模原	発電機	0	0		15,600	15,600			免税
1/7	10w	99	小泉順次郎	鳥栖	水口	積水	0	0		26,000	26,000			
1/10	10平	175	河野弘明	住之江	北九州	部材	0	0		85,000	85,000			
合計							3,000	2,000		201,600	204,600			

印刷します。

この画面を閉じます。

<乗務員ごと>

配車表(乗務員別)

1 河野弘明

日付	車種	車番	得意先名	積込地	着地	品名	高速料	給与高速料	受領日	売上金額	合計金額	庫車金額	利益	備考
1/5	10w	4777	カワタ物流㈱	和歌山	福岡	ジュース	3,000	2,000	16/01/08	75,000	78,000			
1/6	10平	5870	カワタ物流㈱	筑紫野	相模原	発電機	0	0		15,600	15,600			免税
1/10	10平	175	カワタ物流㈱	住之江	北九州	部材	0	0		85,000	85,000			
合計							3,000	2,000		175,600	178,600			

17. 請求書発行

請求書は顧客範囲の指定 と個別指定とどちらでも発行できます。

得意先区分・・・指定しない場合、全得意先区分が対象です。

締日・・・・・・月末以外の場合、選択し直します。

①請求書が複数のページにわたり場合、最初のページに合計金額を記載します。

(最後のページに記載するときはこのチェックを外してください)

②また、2つ以上の得意先で請求先が同じ場合、合計請求書を発行することができます。

合計請求書を発行する場合はここにチェックを入れてください。

<請求書>

請求書

Page 1

カワタ物流㈱ 御中

河野運送株式会社

担当 河野まさき

〒800-0113 山口県防府市田島318-12

TEL 0835-24-3598 FAX 0835-24-3598

2016年 01月分 締日: 月末

振込先: 山口銀行 本店 普通 111111

当座 999999

下記の通り御請求申し上げます

前回御請求額	御入金額	前回分残額	当月売上額	高速料	消費税額	当月分請求額	
	0		201,600	3,000	14,880	219,480	
月日	車番	発地	着地	品名	高速料	金額	備考
1月5日	4777	和歌山	福岡	ジュース	3,000	75,000	消費税: 6000円
1月6日	5870	筑紫野	相模原	発電機	0	15,600	免税
1月7日	99	鳥栖	水口	積水	0	26,000	消費税: 2080円
1月10日	175	住之江	北九州	部材	0	85,000	消費税: 6800円

※明細ごとに消費税を付ける得意先の場合、上記のように、備考に「消費税額」として印字されます。

請求書

Page 1

ABC商事有限公司 御中

河野運送株式会社
 担当 安倍信二
 〒800-0113 山口県防府市田島318-12
 TEL 0835-24-3598 FAX 0835-24-3598
 振込先: 山口銀行 本店 普通 111111
 当座 999999

2016 年 01 月分 締日: 月末

下記の通り御請求申し上げます

前回御請求額	御入金額	前回分残額	当月売上額	高速料	消費税額	当月分請求額
0	0	0	368,500	5,000	29,480	402,980

月日	車番	発地	着地	品名	高速料	金額	備考
1月6日	4657	新門司	東海	ペットボトル	0	98,500	
1月8日	4665	東海	新門司	段ボール	5,000	120,000	
1月11日	5554	北九州	福津	ステンレス	0	150,000	

※合計に対して消費税を付ける得意先の場合、「備考」には表示されません。

<合計請求書>

合計請求書

カワタ物流(株) 御中

河野運送株式会社
 担当 河野まさ
 〒800-0113 山口県防府市田島318-12
 TEL 0835-24-3598 FAX 0835-24-3598
 振込先: 山口銀行 本店 普通 111111
 当座 999999

2011 年 02 月分 締日: 月末

下記の通り御請求申し上げます

前回御請求額	御入金額	前回分残額	当月売上額	高速料	消費税額	当月分請求額
	0		279,000	42,000	42,000	363,000

18. 給与計算

給与明細印刷選択

2011 年 02 月

乗務	乗務員名	フリガナ
1	河野弘明	カノヒロアキ
3	田中ひろし	タナカヒロシ
4	小泉順次郎	コイズミ

左のリストから印刷したい乗務員を選択して「一覧表」または「個人別明細表」のボタンをクリックして下さい

全て選択

コード順

フリガナ順

一覧表 個人別明細表 終了

- ①この画面で乗務員を選択します。
- ②「一覧表」か「個人別明細表」をクリックします。

給料は配車表入力時の給料がそのまま反映されます。

<給与明細表>

個人別の給与明細表です。

給与明細表		2016 年 01 月分										
1 河野弘明												
日付	車種	車番	得意先	種込地	着地	品名	売上金額	比率	指定外高速料	給与	受領日	備考
01/05	10w	4777	カワタ物流株	和歌山	福岡	ジュース	75,000	25	2,000	16,750	2016/01/08	
01/06	10平	5870	カワタ物流株	筑紫野	相模原	発電機	15,600	28	0	4,368		免税
01/10	10平	175	カワタ物流株	住之江	北九州	部材	85,000	28	0	23,800		
合計							175,600		2,000	44,918		
支給給与		44,918 円										
支給給与 = (売上 - 指定外高速料) × 比率												

<給与一覧表>

給与一覧表		2016 年 01 月分		
コード	乗務員	高速料	売上金額	給与
1	河野弘明	2000	175,600	44918
3	小泉順次郎	4000	394,500	121885
合計		6,000	570,100	166,803

19. 入金入力

入金入力(配車表)

入金日 2011/02/08
対象月 2011 年 02 月分

入金区分
 全体
 未入金
 入金済
 残金0
 一部入金

締日 区分1
入金日指定 (例) 2005/3/10

得意先コード
得意先名

抽出 抽出条件クリア

得意先コード	得意先名	処理月	請求金額	入金金額	手数料1	当月残	入金日	入金状況
001	カワタ物流㈱	2011/02	363000	0		363000		未入金
002	ABC商事有限会社	2011/02	157500	0		157500		未入金
004	有限会社 油谷陸運	2011/02	149650	0		149650		未入金

すべて選択 入金 入金取消 印刷 印刷 終了

①入金日を入力します。

最初は当日の日付が自動的に入ります。

②対象月の年、月を入力します。

※対象月は過去の年月でも構いません。ですので前月の入金もこの画面で行うことができます。

③締日等、抽出する条件を選択したら「抽出」ボタンをクリックします。

④得意先を選択します。

選択はリストの得意先をクリックまたはドラッグします。

⑤入金処理であれば「入金」ボタンをクリックします。

入金入力

得意先名 カワタ物流㈱

請求金額 363,000 円
入金金額 0 円
相殺額 円 手数料1 円
値引き 円 その他 円

残金 363,000 円

備考

登録 閉じる

入金金額、相殺額、手数料等を入力し、「登録」をクリックします。

<入金後の画面>

画面の「入金金額」のところに金額が表示され、当月残も表示されます。

得意先コード	得意先名	処理月	請求金額	入金金額	手数料1	当月残	入金日	入金状況
001	カワタ物流㈱	2011/02	363000	363000		0	2011/02/09	入金済
002	ABC商事有限会社	2011/02	157500	0		157500		未入金
004	有限会社 油谷陸運	2011/02	149650	0		149650		未入金

⑥「入金取消」も同様に行います。

⑦印刷プレビュー

入金状況一覧が表示されます。

入金状況一覧表（抽出）

2011 年 02月分

コード	得意先名	入金状況	前月残	売上高	高速料	消費税	請求金額	入金金額	相殺額	手数料	値引き
0001	カワタ物流㈱	入金済		279,000	42,000	42,000	363,000	363,000			
0002	ABC商事有限会社	未入金	0	150,000	0	7,500	157,500	0			1
0004	有限会社 油谷陸運	未入金	13,650	86,000	25,000	15,000	149,650	0			1
総カウント			3								
合計			前月繰越高	13,650	相殺額						
			売上高	515,000	手数料						
			高速料	67,000	値引き						
			消費税	74,500	入金額	363,000					
			請求額	670,150	残	307,150					

20. 入金状況一覧

入金状況一覧表

① 処理月 2011 年 02 月請求分
月を入力後「ENTERキー」を押してください

② 出力区分
 得意先ごと 区分ごと

得意先区分1指定
 ドラック ~ トレーラ

③ 印刷区分
 全部 未入金顧客

④ 印刷範囲指定
 カワタ物流㈱ ~ クボ通運株式会社 東京営業

①対象月を指定します。

任意の年月が指定できますが、請求書を発行していない月は対象になりません。

②出力区分を指定します。

得意先ごと、得意先区分ごとに出力できます。

③印刷区分を指定します。

④印刷範囲を指定します。

入金状況一覧表

2011 年 02 月請求分

得意先名	前月繰越高	売上金額	高速料	消費税	請求金額	入金金額	相殺額	手数料	値引き	その他	
1 カワタ物流㈱		279,000	42,000	42,000	363,000	363,000					
2 ABC商事有限会社	0	150,000	0	7,500	157,500	0					
4 有限会社 油谷陸運	13,650	86,000	25,000	25,000	149,650	0					
総力ウント	3 合計	前月繰越高	売上金額	高速料	消費税	請求金額	入金金額	相殺額	手数料	値引き	その他
		13,650	515,000	67,000	74,500	670,150	363,000				

21. 入金元帳

①

入金元帳

得意先コード 顧客検索

年月	前月残	入金金額	売上金額	高速料	請求金額	残金

印刷
7°レビュー

終了

①顧客検索をクリックします。

見たい得意先の「選択」ボタンをクリックします。

顧客検索

得意先検索

フリガナ 得意先コード 絞り

TEL 得意先名 住所 検索

得意先コード	選択	得意先名	フリガナ	住所1
00001	選択	カワタ物流㈱	カワタブツリュウ	山口県防府市中関33-66
00002	選択	ABC商事有限会社	ABCショウジ	北九州市若松区2-22
00004	選択	有限会社 油谷陸運	アブラタニユウガ	大分県中津市植松333-2
00006	選択	クボ通運株式会社 東京営業所	クボツウウンカゴ	愛知県刈谷市小町2丁目8

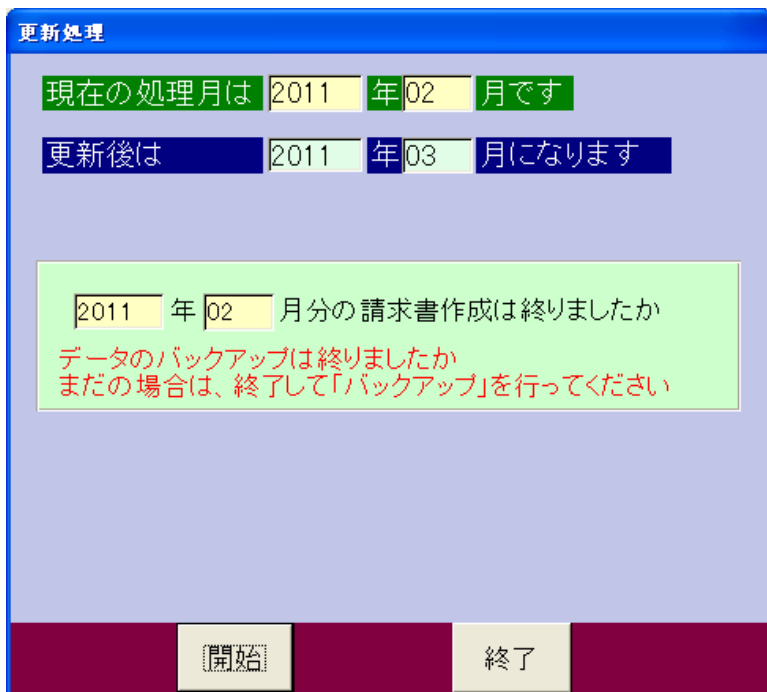
これまでの売上・入金履歴を見ることが出来ます。

入金元帳

得意先コード 1 カワタ物流㈱ 顧客検索

年月	前月残	入金金額	売上金額	高速料	請求金額	残金
2011/02		363,000	279,000	42,000	363,000	0

2 2. 更新



更新処理

現在の処理月は 2011 年 02 月です

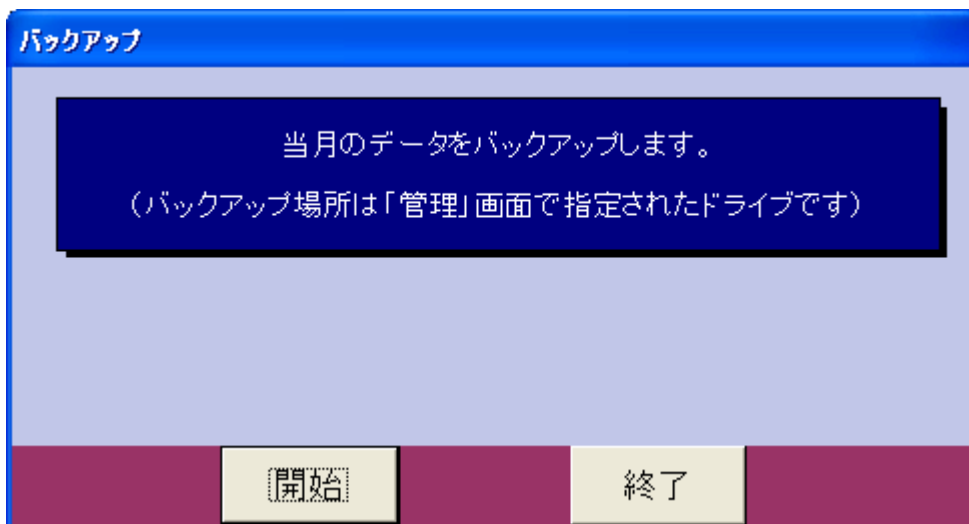
更新後は 2011 年 03 月になります

2011 年 02 月分の請求書作成は終わりましたか
データのバックアップは終わりましたか
まだの場合は、終了して「バックアップ」を行ってください

開始 終了

月次更新を行います。

2 3. バックアップ



バックアップ

当月のデータをバックアップします。
(バックアップ場所は「管理」画面で指定されたドライブです)

開始 終了

「管理」で指定したドライブにバックアップを行います。

2 4. 過去月参照

過去月処理

過去月の処理のため一時的に処理月を、変更します。
※顧客台帳以外変更・更新等を行なわないでください。
再起動すると、元に戻ります

処理月 2011 年 01 月

開始 終了

一時的に過去月に戻ります。

一度終了してシステムを再起動すると現在の処理月に戻ります。

2 5. 月次更新取消

月次更新取消

月次更新を取消します。
※現在処理月のデータは削除されます。

現在処理月 2011 年 02 月
取消後処理月 2011 年 01 月

開始 終了

間違って更新をしてしまった場合などの時に使います。

「メインメニュー」のタイトルをダブルクリックするとボタンが使用可になります。

26. 売上削除

売上データ削除(配車表)

一度発行した請求書データを削除します

※削除の前に必ずバックアップを取ってください!

対象月 2011 年 02 月分

入金区分

- 全体
- 未入金
- 入金済
- 残金0
- 一部入金

締日 [] 区分1 []

入金日指定 [] ~ []

得意先コード []

得意先名 []

抽出 [] 抽出条件クリア []

得意先コード	得意先名	処理月	請求金額	入金金額	当月残	入金日	入金状況	担当者名
001	カワタ物流(株)	2011/02	363000	363000	0	2011/02/	入金済	河野まさき
002	ABC商事有限会社	2011/02	157500	0	157500		未入金	
004	有限会社 油谷陸運	2011/02	149650	0	149650		未入金	河野まさき

すべて選択 [] 削除 [] 終了 []

「入金入力」と同じような画面ですが、請求書を発行したデータを削除する時に使います。請求書のデータは請求書を再発行すれば再作成されます。ですので通常はほとんど使用する事のない機能です。

27. バックアップ復元

バックアップ

バックアップしたデータを復元します

バックアップ先が外部メディアの場合、それを取り付け復元月を指定して開始してください

復元月 2011 年 02 月

※注意 復元データは現在のデータに上書きされます

[開始] [終了]

バックアップデータを復元します。